

# OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

AA  
K

URZĄD MIEJSKI w Grodkowie Wpłynęło dnia:  19 -06- 2015  Zał. .... 8388/15 Data i miejsce złożenia oferty Podpis (wypełnia organ administracji publicznej)
--

## OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)\* / PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLANTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Prewencja i leczenie uzależnień i patologiom społecznym  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

„Dakacje me sportowe”  
(tytuł zadania publicznego<sup>4</sup>)

w okresie od 06.04.15 do 30.08.15

W FORMIE  
~~POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA/WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA<sup>1)</sup>~~

PRZEZ  
Burmistrza Grodkowa  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa Gminne Przedsiębiorstwo DR w Głodkowie

2) forma prawna<sup>4)</sup>:

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna .....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze<sup>5)</sup>:

00000 55124

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia<sup>6)</sup> 14.10.2001

5) nr NIP 747-16-93-532 nr REGON 532 224 756

6) adres:

miejsowość Głodków ul. Kruhowa 3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza<sup>7)</sup> .....

gmina Głodków powiat<sup>8)</sup> Średa

województwo Opole

kod pocztowy 46-200 poczta Głodków

7) tel. 607 044 204 fax .....

e-mail: .....

8) nazwa banku i numer rachunku PdO BP Opole  
40 1020 3668 0000 5402 0123 1674

9) nazwiska i imiona osób statutowo upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Gardas Tadeusz Prezes

b) Jach Edward Skarbnik

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Gardas Tadeusz

607 044 204

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

wszystkie zadania służyć w statucie § 8 stowarzyszenie wykonuje nieodpłatnie

**b) działalność odpłatna pożytku publicznego**

nie wykonyjemy odpłatnie działalności pożytku publicznego

**13) jeżeli oferent/ofereanci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:**

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ..... nie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10</sup>**

nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zagospodarowanie czasu wolnego w okresie wakacji dzieciom i młodzieży, które spędzają wakacje w miejscach letniskowych, organizując treningi, turnieje i zawody w zakresie gry w piłkę nożną i biegach przełajowych

**2. Opis potrzeb wskazanych na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Organizowanie zajęć z dziećmi i młodzieżą w formie treningów i turniejów i zawodów, pozwala na spędzenie wolnego czasu w sposób bezpieczny pod okiem trenerów i instruktorów w atrakcyjnym do prowadzenia zajęć, promującym zdrowy i aktywny styl życia na świeżym powietrzu, podkreślających że prowadzący sportowców nie pełnić nie pić i nie używać narkotyków, dbać o higienę osobistą i utrzymać się zachować w życiu codziennym.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

ISS Porylesie	orklik	nocnik	2004
ISS Stenowice	leki	"	2005
ISS Gnodko's	Baszchimi	"	2006-2010, skrzety nocnik 2008
	leki	"	2006-2007, orlik nocnik 2005
ISS GZ Gnodko's	sekcje bicypole		2002-2007

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z datacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11</sup>

nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci<sup>11</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11</sup>

nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

zakolewic dzieci i młodziez w zakresie gry w piłke noznu i biegach przelepnich, organizacja treningi, turnieje i zawody

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

boisko	Prylesie D.	Gminie Gnodko's
boisko	Stenowice D.	
boisko	Wahow	
stadion	Gnodko's	

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12</sup>

Prowadze zajecia z dziećmi i młodziez w ramach zadeczenie, koleznie me sportowo przygotowuje sie ich do turnieju pilki noznej i zawodow pilki przelepnie

### 9. Harmonogram<sup>13</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <u>06.07.15r.</u> do <u>30.09.15r.</u>		
Poszczególne działania w zakresie realizacji zadania publicznego <sup>14</sup>	Termin realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Tematyki: Dzień noszmi 2006-2007 Skrzynki " 2008 Bawelomki " 2009-2010 Orkiestra " 2004-2005 Sekcje katowickie noszmi 2002-2007  Turnieje: noszmi 2004-2006 " 2005-2007 " 2008-2010  Zawody katechetyczne	VII - IX          12.IX - 13.IX 19.IX - 20.IX 26.IX  27.IX	Gł. i S. Grotko'15

### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15</sup>

Promowanie miłości noszmi i katechetycznych jako czynników popularyzującego zdrowy i aktywny styl życia wśród dzieci i młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem jej roli na rzecz rodzinnego spędzania czasu na świeżym powietrzu, oraz zapobieganie uzależnieniom.

### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

#### 1) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne <sup>18</sup> po stronie ..... (nazwa Oferenta) <sup>19</sup> 1) Gł. i S. Grotko'15	270	20	godz.	5400,-	5400,-	-	-

wynagrodzenie trenerów

	2) delegacje puchety modele statuetki	g	85,-	model	765,- 1800,- 1800,- 235,-	765,- 1800,- 1800,- 235,-	- - - -	- - - -
II.	Koszty obsługi <sup>20</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie .... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> 1) ..... 2) .....							
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie .... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> 1) ..... 2) .....							
IV.	<b>Ogółem</b>	-	-	-	15400	10.000,-	-	5400,-

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji	.....10.000 zł	.....64,93%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	.....zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3) <sup>11)</sup>	.....zł	.....%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	.....zł	.....%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	.....zł	.....%
3.3	Pozostałe <sup>17)</sup>	.....zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	.....6.400 zł	.....35,07%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1-4)	.....15.400 zł.	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Dowódz dzieci i młodzież na turniejach, turnieje i zawody samochodów osobowe motocyklistów

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22</sup>

Merkielisz Błażej	dypłom Akademia Wychowania Fizycznego	Proceńs Kwieńs
Wojdyła Wojciech	legitymacja instruktora nr 236/S/11/11	
Zarobany Dawid	leg. trener klasy drugiej nr 71/T/11/11	
Lech Jakub	licencja 388/11 Polski Związek Piłki Nożnej	
Lech Robert	dypłom Akademia Wychowania Fizycznego	

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23</sup>

szatnie, sprzęt sportowy

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Długoletnie doświadczenia na terenie wiejskich, miejskich dzielnic sportowych, organizatorstwo turniejów, zawodów sportowych była podjęciem w sprawie przy udziale finansowym Urzędu Miejskiego w Grodkowie

### 4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Oświadczam (-y), że:**

1. proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~<sup>1)</sup>;
2. w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
3. oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> jest/~~są~~<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ~~30.09.2015r.~~.....;
4. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5. oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
6. dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~<sup>1)</sup>;
7. wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

GMINNE ZRZESZENIE  
LUDOWE ZESPOŁY SPORTOWE  
w Grodkowie  
49-200 Grodków, ul. Klubowa 9  
tel. (077) 415 55 31

.....  
PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
GMINNEGO ZRZESZENIA LZS  
w Grodkowie  
*Tadeusz Gardas*  
Tadeusz Gardas  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/~~oferentów~~<sup>1)</sup>)

Data..... 19.06.2015r. ....

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~<sup>24)</sup>
- ~~2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~

**Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>**

**Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>**



<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenia i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę organizacyjną lub wpisać inną.

<sup>5</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6</sup> W zależności od tego w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7</sup> Osiedle lub sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej

<sup>10</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

<sup>14</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

<sup>20</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.